

### Algemene persoonsgegevens leerling

Achternaam + voorvoegsels	_____	
Roepnaam	_____	
Voornamen voluit	_____	
BSN-nummer	_____	
Uittreksel GBA of kopie officieel document	Ja / nee toegevoegd _____	
Geslacht	_____	Geboortedatum _____
Geboorteplaats	_____	Geboorteland _____
Eerste nationaliteit	_____	
Tweede nationaliteit	_____	
Datum in Nederland sinds	_____	
Adres (straat en huisnummer)	_____	
Postcode	_____	Woonplaats _____
Telefoonnummer huisadres	_____	
Noodnummer (06 nummer)	06- _____	Relatie met leerling: _____
Godsdienst / religie	_____	

### Wij willen onze zoon / dochter aanmelden voor\*

#### Locatie Waalwijk

- havo, leerjaar 4  
 havo, leerjaar 5

*Aan de wens ten aanzien van plaatsing kunnen geen rechten worden ontleend.*

### Gezondheid en welzijn leerling (vrijwillig, op eigen verzoek)

Huisarts	_____
Telefoonnummer huisarts	_____
Leerling is overgevoelig / allergisch voor	_____
Gebruik medicijnen op school*	_____
Ondersteuningsbehoefte**	_____

\* De school zal geen medicijnen verstrekken. Bij individuele uitzonderingen wordt met een protocol gewerkt.

\*\* Bij ondersteuningsbehoefte rapport toevoegen

**Gegevens ouder / verzorger 1**

Achternaam	_____
Voorletters	_____
Adres (straat en huisnummer)	_____
Postcode	_____
E-mail adres	_____
Telefoonnummer (werkadres)	_____
Telefoonnummer (mobiel)	_____
Geheim adres of telefoonnummer	Ja / nee _____
Relatie tot kind	_____
Wettelijke verzorger	_____
IBAN-nummer	_____

**Gegevens ouder / verzorger 2**

Achternaam	_____
Voorletters	_____
Adres (straat en huisnummer)	_____
Postcode	_____
E-mail adres	_____
Telefoonnummer (werkadres)	_____
Telefoonnummer (mobiel)	_____
Geheim adres of telefoonnummer	Ja / nee _____
Relatie tot kind	_____
Wettelijke verzorger	_____
IBAN-nummer	_____

**Gegevens vorig onderwijs**

Naam school van herkomst	_____
Adres en plaats van school	_____
Soort onderwijs	_____
Afkomstig uit klas	_____
Naam huidige mentor	_____

### Overige informatie

Heeft u al eerder een kind aangemeld op school? \_\_\_\_\_

Bijzonderheden gezinssituatie \_\_\_\_\_

Schoolloopbaan na het basisonderwijs

<b>Schoolsoort</b>				
<b>Klas</b>				

Vakkenpakket, verplicht  
Vakkenpakket, keuze

Nederlands, Engels, wiskunde, lo, godsdienst, ckv, maatschappijleer, mentorles  
*Keuzevak aankruisen in onderstaand overzicht*

Vakken	fatl	dutl	ak	bio	ges	econ	beco	wisA	wsIB	wisD	nat	schk	nlt	kubv
Keuze (X)														
SE gem.														

### Extra formulieren aan te leveren bij dit aanmeldformulier

- Uittreksel GBA of eventueel kopie van officieel document waarop BSN nummer zichtbaar is
- Adviesverklaring basisonderwijs-voortgezet onderwijs
- Bij ondersteuningsbehoefte rapport toevoegen

### Ondertekening (door minimaal 1 ouder)

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder \_\_\_\_\_

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en zijn alleen ter inzage voor de directie en teamleden van de school, de inspectie van het basisonderwijs en de accountant van het ministerie van OCW. Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn kind betrekking heeft.

**EXTRA TOESTEMMINGSFORMULIER**

**Wij geven**

**Toestemming voor alle onderstaande punten**

(indien u dat niet wilt, kruist u dan de punten aan die voor uw kind van toepassing zijn).

**1. Het kennen en nakomen van verplichtingen die in de schoolgids staan vermeld. Dat zijn:**

- financiële en overige verplichtingen ten opzichte van de school
- het instemmen met de schoolregels
- openstaan voor de pc signatuur van de school
- het privacyreglement voor leerlingen en ouders

**2. Expliciete toestemming voor het delen van gegevens met derden**

- Uitgeverijen, zodat digitale leermiddelen aan de leerling gekoppeld kunnen worden.
- Fotograaf, zodat foto gekoppeld kan worden aan leerling en desbetreffende ouder.
- GGD in het kader van algemeen belang en jeugdgezondheidszorg in het bijzonder.
- Software leverancier (alleen NAW gegevens) voor koppelen leerling aan SOMtoday (huiswerk en planners), Zermelo roosterapp, XAFAX schoolpas
- Het opvragen van informatie bij de school van herkomst
- Verstrekken van relevante leerling gegevens aan derden inzake begeleiding/passend onderwijs.

**3. Expliciete toestemming van mediagebruik**

- Gebruik van foto's en video's van uw kind in schoolgids, nieuwsbrief, schoolbrochure, schoolkalender of pr materiaal.
- Gebruik van foto's op de website van de school.
- Plaatsen van impressiefoto's op social media kanalen (Facebook, You Tube etc).
- Maken van foto's en video's voor schoolse doeleinden.
- Fotojaarboek

**4. Expliciet toestemming voor vastleggen van persoonsgegevens in het leerlingvolgsysteem.**

Uw kind gaat onderwijs volgen op het Willem van Oranje College. Vanuit dit perspectief is het noodzakelijk dat lesgevende docenten en begeleiders de beschikking hebben over informatie over uw kind.

In het leerlingvolgsysteem wordt de volgende informatie vastgelegd:

- Begeleidingsverslagen
- Gespreksnotities ouders en leerlingen
- Resultaten van toetsen en testen
- Verzuimregistratie

Indien gewenst kunt u verzoeken om deze informatie in te zien. Deze informatie wordt niet zonder uw toestemming gedeeld met derden.

Datum:

Handtekening ouder

### **Toelichting**

Vanaf 25 mei 2018 is de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. De AVG heeft als doel de persoonsgegevens van uw kind beter te beschermen. Wij willen zorgvuldig omgaan met de privacy van onze leerlingen en willen we u informeren wat wij doen met de verstrekte informatie.

### **Algemene persoonsgegevens van de leerling**

Wij vragen naar achternaam, voornamen, geboortegegevens, adresgegevens, BSN nummer e.d. van uw kind. Deze gegevens worden via een beveiligde site (de z.g. BRON melding) uitgewisseld met DUO. De gegevens worden vervolgens vergeleken met de landelijke gemeentelijke database. Als onderwijsorganisatie weten we dan dat de gegevens correct zijn conform gemeentelijke registratie. Alleen met correcte gegevens ontvangt de school bekostiging. De wet regelt dat een kind slechts op een school ingeschreven mag staan. Wij vragen ook naar een kopie van een identiteitsbewijs met vermelding van het BSN nummer. De kopie wordt voor schooldoeleinden gebruikt (examengegevens, diploma). Bij ISK wordt deze ook voor de accountantscontrole inzake maatwerkbekostiging gebruikt. Wij vragen heel expliciet naar de nationaliteit. De nationaliteit is belangrijk te weten in het kader van een mogelijke taalachterstand. Dit gegeven is met name belangrijk voor het primair onderwijs. Basisscholen kunnen extra materiële bekostiging krijgen voor Nederlands onderwijs aan anderstaligen (NOAT). Naast nationaliteit is ook de datum in Nederland een belangrijk gegeven voor ISK Wereldschool. Als een leerling korter dan 2 jaar in Nederland is kunnen we maatwerkbekostiging aanvragen. Met deze maatwerkbekostiging kan ISK met kleinere groepen werken, waardoor de Nederlandse taal sneller kan worden aangeleerd. Een ISK-leerling blijft maximaal 2 jaar in de schakelklas om vervolgens het reguliere onderwijs of de arbeidsmarkt in te stromen. Soms start een leerling vroeger of later dan de reguliere leeftijd. Een 'vroeg leeftijd' komt als signaal boven bij een accountantscontrole. Dan wordt het aanmeldformulier opgevraagd. Noodnummer: Wij vragen u een 06 nummer op te geven waar u als ouder/ verzorger (of een vervangend ouder/ verzorger) te bereiken bent. Mocht er een calamiteit op school voordoen of uw zoon/dochter gaat ziek naar huis, kunnen we u via het opgegeven nummer bereiken. Ook vragen wij naar de godsdienst. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. Het mailadres van de leerling wordt niet opgevraagd. De AVG gaat uit van dataminimalisatie. Als een persoonsgegevens niet gebruikt wordt, mag het ook niet worden opgevraagd. Met privé mailadressen van de leerling gaat de school niet werken. In het VO ontvangt uw zoon/dochter een eigen account met daarbij een eigen schoolmailadres.

### **Gezondheid en welzijn van de leerling**

Dit betreft een onderdeel waarbij ouders enkele medische gegevens kunnen aangeven, indien zij dit noodzakelijk vinden. U kunt deze gegevens vermelden als u het als ouder prettig vindt dat de school op de hoogte is van enkele medische problemen en daarop juist kan anticiperen (medicijngebruik, allergieën). Indien uw zoon / dochter extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat ook in dit blok aangeven. Deze gegevens worden doorgegeven aan mentor en zorg coördinator.

### **Gegevens ouder / verzorger**

Wij vragen naar achternaam, voornamen en adresgegevens van beide ouders / verzorgers. Deze gegevens zijn nodig zodat de school op een juiste wijze kan communiceren met ouders. Tevens worden twee telefoonnummers gevraagd. Wij gebruiken de werktelefoon (indien die beschikbaar is) alleen bij calamiteiten, daar waar we u niet met uw 06 nummer kunnen bereiken. Daar waar ouders gescheiden leven verzoeken we u aan te geven wie wettelijke verzorger is. Bij twee wettelijke verzorgers zal de school beide mailadressen gebruiken om zo beide ouders te informeren. De school heeft van een van de ouders het IBAN-nummer nodig. Hiermee kan de financiële administratie inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten innen en vastleggen.

### **Gegevens vorig onderwijs**

Onder onderwijsgegevens registreren we in het leerlingvolgsysteem de school van herkomst. De herkomst van de school is voor de school belangrijk tijdens het begrotingsproces. Leerling prognoses en marktaandeel worden met deze gegevens bepaald. Het is voor ons tevens belangrijk te weten in welke groep uw kind zat als ook het type onderwijs om zo goed te kunnen plaatsen. Zeker bij de overdracht van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zal op basis van het digitaal overdracht dossier contact worden opgenomen met de leerkracht van groep 8.

### **Overige gegevens**

Mocht u nog andere gegevens vrij willen geven die van belang zijn voor de school, dan kunt u deze bij overige gegevens invullen. Wij vragen hierbij nog specifiek naar de gezinssituatie, bv. ouder overleden, situaties bij vechtscheidingen, uit ouderlijke macht ontzeggd, voogdij e.d. Deze informatie is van belang voor de mentor en wordt gevraagd om optimale begeleiding te kunnen bieden.

### **Expliciete toestemming**

In het kader van verscherpte wetgeving AVG vragen we u expliciete toestemming op een aantal onderdelen. Deze toestemming wordt jaarlijks opgevraagd. Meer informatie over AVG vindt u in het privacy protocol leerlingen en ouders. Deze is op de website van de school te vinden.